

**ZARZĄDZENIE Nr 76/2017
WÓJTA GMINY JONKOWO**

z dnia 11 grudnia 2017 r.

w sprawie organizacji dyżuru w Przedszkolu w Jonkowie

Na podstawie art. 26 ust. 1, art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz.1948, z 2017 r. poz.730) w związku z § 12 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 27 marca 2017 r. poz. 649) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady funkcjonowania Przedszkola w Jonkowie prowadzonego przez Gminę Jonkowo w okresie dyżuru.

§ 2. Zasady funkcjonowania Przedszkola w Jonkowie prowadzonego przez Gminę Jonkowo w okresie od 1 lipca 2018 r. do 31lipca 2018 r. określa Regulamin dyżuru w Przedszkolu w Jonkowie, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Wojciech Giecko

Załącznik do Zarządzenia Nr 76/2017

Wójta Gminy Jonkowo z dnia 11 grudnia 2017r

Regulamin dyżuru na okres od 01.07.2018 r. do 31.07.2018 r. pełnionego przez Przedszkole w Jonkowie prowadzone przez Gminę Jonkowo.

§ 1. Przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Jonkowo, pełni dyżur w miesiącu lipcu 2018 r., zgodnie z arkuszem organizacyjnym pracy przedszkola na dany rok szkolny.

§ 2. Informację o terminie dyżuru przedszkola przekazuje rodzicom dyrektor przedszkola, do którego uczęszcza dziecko do dnia 31.01.2018 r.

§ 3. Na dyżur organizowany przez przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do Przedszkola w Jonkowie.

§ 4. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur. Okres dyżuru nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września 2018 r.

§ 5. Na okres dyżuru tworzy się nowe grupy dzieci. W grupie liczba dzieci nie może przekraczać 25. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż 25 tworzy się kolejną grupę.

§ 6. Zapisy na dyżur dokonywane są do dnia 15 marca 2018r.

§ 7. Z dyżuru mogą korzystać dzieci, których obydwój rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, tacierzyńskiego, rodzicielskiego i wychowawczego.

§ 8. Umowa zawierana na czas dyżuru określa wybrane przez rodzica terminy potrzeby zapewnienia opieki przedszkolnej.

§ 9. 1. Rodzice są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur :

1) złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur do 15 marca 2018 r. (załącznik nr 1) .

- 2) podpisania umowy na korzystanie z usług przedszkola do dnia 31.05.2018 r.
- 3) przedłożenia stosownego zaświadczenia o nie korzystaniu z urlopów wymienionych w § 7 niniejszego regulaminu w okresie dyżuru pełnionego przez przedszkole wraz z wypełnionym do podpisania drukiem umowy. (załącznik nr 2)
- 4) przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym pracy tj. do godz. 8:15
- 5) wniesienia opłat do 15 dnia lipca 2018 r.

§ 10. Wniosek o przyjęcie na dyżur można pobierać w sekretariacie przedszkola lub ze strony internetowej przedszkola www.przedszkolejonkowo.pl. Składanie wniosków odbywa się w sekretariacie przedszkola.

§ 11. O przyjęciu dziecka na dyżur decyduje dyrektor.

§ 12. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola w Jonkowie. Spory wynikające w związku z niniejszym regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

.....
(data złożenia wniosku)

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur
Do Przedszkola w Jonkowie**

Proszę o przyjęcie na dyżur

(imię i nazwisko dziecka)

ur.,

na miesiąc lipiec od 02.07.2018 r. do 06.07.2018 r. ×

od 09.07.2018 r. do 13.07.2018 r. ×

od 16.07.2018 r. do 20.07.2018 r. ×

od 23.07.2018 r. do 31.07.2018 r. ×

Podczas dyżuru przedszkola dziecko będzie przebywało
w godzinach od..... do..... **oraz korzystało z wyżywienia**
tj.posiłków

- śniadania, obiadu,
- śniadania, obiadu, podwieczorku (*proszę podkreślić właściwe*).

Podpisy: Rodziców /Opiekunów prawnych

1.....

2.....

× **właściwe podkreślić**

× właściwe podkreślić

Decyzja dyrektora przedszkola

Kwalifikuję dziecko do przyjęcia na dyżur wakacyjny do Przedszkola Samorządowego
w nagodzin dziennie iposiłki
od.....do.....

.....

(pieczętka przedszkola)

.....

(pieczętka i podpis dyrektora przedszkola)

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pani/ Pan, zamieszkała/ły.....

.....w okresie od..... do.....

nie będzie korzystała/ł z urlopu / będzie korzystała/ł z urlopu* :

.....
(wpisać rodzaj urlopu: wypoczynkowy, macierzyński, tacierzyński, rodzicielski, wychowawczy)

.....
(pieczęć zakładu pracy i podpis pracownika)

* właściwe podkreslić

