

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA W JONKOWIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19

Opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 1394)

2. Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

3. Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337).

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedury bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19 dotyczą wszystkich pracowników Przedszkola w Jonkowie oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19

3. Rodzic jest zobowiązany wypełnić oświadczenie **stanowiące załącznik nr 1 DO PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PRZEDSZKOLA W JONKOWIE W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

II OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa COVID-19.

2. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.

3. Wyznacza pomieszczenie lub miejsce do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

4. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy z długim rękawem i inne.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz wyposaża każdą grupę w termometr bezdotykowy.

5. Zapewnia przy wejściach do przedszkola dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk oraz następujące instrukcje: prawidłowej dezynfekcji rąk, prawidłowego mycia rąk, prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczek oraz rękawiczek.

III OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejścia główne.
2. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem głównym do kuchni.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk lub myją ręce.
4. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce, zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący minimum 1,5 metra.
5. W godz. 6:30 – 7:00 i 15:00 – 16:30 nauczyciel powiadamia rodziców/ opiekunów o konieczności odebrania odizolowanego dziecka. W godz. 7:00 – 15:00 nauczyciel powiadamia dyrektor o izolacji dzieci, dyrektor lub pracownik administracyjny powiadamia rodzica/ prawnego opiekuna o konieczności odebrania odizolowanego dziecka

6. Nauczyciele:

- a. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- b. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- c. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
- d. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu/na plac zabaw. Dzieci nie korzystają z piaskownic usytuowanych na placach zabaw.
- e. Organizują wyjścia w odstępach czasowych, po wcześniejszej dezynfekcji sprzętów poszczególnych grup, na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- f. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce/urządzeniu na placu zabaw, nie organizują wyjść z dziećmi poza teren placówki.
- h. Podczas realizacji zajęć w tym zajęć ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych, w których nie można zachować dystansu należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- i. Nadzorują korzystanie przez dzieci z dystrybutorów wody.

7. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela, woźne oddziałowe:

- 1) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- 2) Wietrzą sale, części wspólne (korytarze co najmniej raz na godzinę a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 3) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i szatni tj. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, (po godz. 8:00 po przyprowadzeniu dzieci do przedszkola i po zakończeniu zajęć) oraz bieżącą dezynfekcją toalet.
- 4) Dezynfekują (detergentem) powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków w salach przed i po każdym posiłku oraz korzystaniu przez dziecko ze stolika, krzesła i zabawki. Wykładziny dywanowe czyszczą mopem parowym (powyżej 60°C)

5) Pomoc nauczyciela, woźna dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, które manifestuje, przejawia objawy choroby z zapewnieniem odległości minimum 2 metrów od innych osób używając środków ochrony osobistej.

6) Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19.

7) Woźna oddziałowa i pomoc nauczyciela wydają dzieciom posiłki stosując zasadę zachowania bezpiecznej odległości między dziećmi spożywającymi posiłki tj. 1,5 metrów. Posiłki są spożywane rotacyjnie.

8. Pracownicy kuchni oraz intendent:

1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

2) Wykonując zadania, utrzymują odległość 1.5 metra pomiędzy stanowiskami pracy.

3) Oprócz środków higieny osobistej fartuchów stosują rękawiczki i maseczki.

4) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców, itp.

5) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnię, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.

6) Intendent zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców.

7) Intendent dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendent. Wydaje towar kucharce.

8) Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem lub zapakowane w folię. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia tuż za drzwiami wejściowymi.

9) Firma świadcząca usługę dowozu posiłków do Żłobka Publicznego w Warkałach zgodnie z procedurami dezynfekuje samochód, którym świadczy usługę. Pracownik kuchni, wydający termoporty, zwraca uwagę na ubiór osoby odbierającej: fartuch biały, maseczka, rękawiczki.

9. Konserwator:

Dezynfekuje sprzęty na placu zabaw po każdorazowym pobycie dzieci. Dezynfekcję przeprowadza zgodnie z wytycznymi w karcie charakterystyki płynu do dezynfekcji i odpowiednim zabezpieczeniem (rękawice ochronne, przyłbica lub gogle).

9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

10. Dyrektor monitoruje prace porządkowe.

11. Do pracy nie są angażowani pracownicy powyżej 60 roku życia lub istotnymi problemami zdrowotnymi.

12. Wszyscy pracownicy zapoznają się z kartami charakterystyki płynów do dezynfekcji rąk.

13. Pracownicy dokonujący dezynfekcji płynami do powierzchni zapoznają się z kartami charakterystyki lub informacjami zawartymi na etykietach pojemników (płyn Orlen)

IV OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Przyprawdzając do przedszkola zdrowe dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Przestrzegają zasady przyprowadzania/ odbierania dziecka tylko przez osoby zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Przestrzegają zasady nie zabierania przez dziecko do placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
4. Pilnie odbierają dziecko z przedszkola w przypadku pojawienia się u niego niepokojących objawów choroby, w tym w szczególności gorączki i kaszlu.
5. Podają aktualne numery telefonów do obydwojga rodziców/ prawnych opiekunów w celu zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z przedszkolem.
6. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury u dziecka przez pracownika przedszkola w przypadku pojawienia się niepokojących objawów chorobowych podczas pobytu dziecka w placówce.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust (każde dziecko powinno samodzielnie myć ręce oraz korzystać z toalety).
8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszania.
10. Przy każdym wejściu/wyjściu z placówki odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk lub używają rękawiczek jednorazowych oraz osłony ust i nosa.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola w ramach szybkiej komunikacji z placówką.
12. Przyprowadzając i odbierając dziecko do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra. Ponadto są zaopatrzeni w osłonę ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekują ręce i są osobami zdrowymi.
14. Przyprowadzając i odbierając dziecko do/z przedszkola nie korzystają z przedszkolnego placu zabaw.

V PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Rodzice powinni przyprowadzać dzieci odpowiednio wcześniej niż dotychczas, ponieważ czas przyjmowania dzieci do przedszkola ulega wydłużeniu. Drzwi oddzielające korytarz od szatni w czasie przyjmowania i odbierania dzieci są zamknięte. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola oraz odbiór rodzice sygnalizują dzwonkiem.
2. Dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym 2019/2020 odbierane są od rodzica przez wyznaczonego pracownika przy drzwiach wejściowych. Do szatni mogą wchodzić jedynie rodzic/opiekun prawny lub inna osoba upoważniona do przyprowadzania/odbierania dziecka, które uczęszcza do przedszkola pierwszy rok (dzieci 3, 4, 5, 6 – letnie) z zachowaniem wszelkich środków ostrożności maseczka/przyłbica, dezynfekcja rąk (tylko osoby dorosłe). W szatni może przebywać jednocześnie 8 rodziców z dzieckiem. Wszystkie osoby upoważnione przez rodzica do przyprowadzania i odbierania dziecka zobowiązane są do każdorazowego wypełnienia ankiety informacyjnej.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy zawsze odkaża się ręce zgodnie z instrukcją lub używa się rękawiczek jednorazowych.
4. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte od 8.00 do godziny odbioru ostatniego dziecka 16.30. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
5. Grupy będą przebywać w wyznaczonych i stałych salach.

6. W czasie podwyższonego reżimu sanitarnego dzieci podczas pobytu w przedszkolu nie myją zębów.
7. Przedszkolaki mają własne przybory np. książki, kredki.
8. Ograniczenie liczebności grup:
 - 1) Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 , w miarę możliwości powinna wynosić co najmniej 15 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m² – **jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m².**
 - 2) Placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 100 dzieciom.
9. Rodzic nie wchodzi na salę.
10. Ogranicza się przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Dokumenty wpływające do przedszkola składa się w skrzynce podawczej wystawionej w korytarzu w głównym wejściu do przedszkola lub na adres e- mailowy przedszkolej@gmail.com. Taka forma podawcza jest równa z potwierdzeniem wpłynięciem dokumentu.
11. Przy wejściu głównym wywieszane są numery telefonów do: stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych i oddziału zakaźnego szpitala.
12. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi. Wózki z posiłkami przygotowanymi dla dzieci przez personel kuchenny wystawiane są do ciągu komunikacyjnego. Pomoce nauczyciela i woźne przypisane do grup odbierają przygotowane wózki do sal. Woźne i pomoce nauczyciela odprowadzają wózki do ciągu komunikacyjnego i odbierają z kolejnym posiłkiem wg wyżej wymienionej zasady. Wózki z brudnymi naczyniami odprowadzane są do zmywalni przez personel obsługowy.

VI PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy /obsługa przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy. Pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki medycznej, aby uzyskać teleporadę medyczną. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy dzwonić pod nr. 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
3. W przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych pracownika odizolowuje się do wydzielonego obszaru wyposażonego w środki ochrony i płyn dezynfekujący:
 - Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatki.
 - Dyrektor bezzwłocznie odsuwa pracownika od pracy, wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
 - Pracownik kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki medycznej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zakażony pracownik natychmiast poddaje się gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. W przypadku potwierdzonego przypadku zakażenia SARS COV – 2 na terenie placówki należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

6. Rekomenduje się listy osób przebywających w tym samym czasie w części placówki, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gis.gov.pl lub [https://www.gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7. Pracownicy /obsługa przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie przychodzą do pracy. Pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki medycznej, aby uzyskać teleporadę medyczną. W razie pogarszania się stanu zdrowia należy dzwonić pod nr. 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

8. Zaleca się bieżące śledzenie informacji GIS i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach gis.gov.pl lub [https://www.gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus) internetowych, a także obowiązujących przepisów prawa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.

Jonkowo, dn. 01.09. 2020 r.

Dyrektor Przedszkola w Jonkowie

Dorota Kaczmarczyk